

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

HAVUZ İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- ASKİ’ de çalışmakta olan personelin spor faaliyetlerinin düzenlenmesi, çalışanların beden ve ruh sağlıklarının geliştirilmesi, birbirleri ile kaynaşma ve dayanışma içinde olmaları, personelin kötü alışkanlıklardan korunması, spor yapma alışkanlıklarının kazandırılması ve personelin işgücü veriminin yükseltilmesi ayrıca olimpiyat madalyalı lisanslı sporcuların yetiştirilmesi ve çalışması amacıyla hizmet vermektedir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Genel Müdürlüğümüz mülkiyeti ve/veya kullanımında bulunan her türlü açık kapalı yüzme havuzu ve benzeri yerlerin bakımı, kullanımı, tahsis ve işletilmesi ile reklam ve yayınlarla ilgili usul ve esasları kapsar. Genel Müdürlüğümüze ait olan tesisin yönetimi; Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesinin 28.maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bakım ve Onarım

Madde 4- Tesislerin günlük, faaliyet öncesi, faaliyet sonrası ve aylık bakımının yapılması zorunludur.

a) Açık havuzların dezenfeksiyonu ve kontrolleri 3 Ay, kapalı havuzların dezenfeksiyonu ve kontrolleri 12 Ay boyunca yapılacaktır.

b) Havuz “Yüzme Havuzlarının Tabi Olacağı Sağlık Esasları ve Şartları hakkında Yönetmelik“ hükümlerine göre işletilir.

c) Yüzme havuzu işleticisi, mesul müdür, havuz suyu operatörü ve sertifikalı cankurtaran istihdam etmek zorundadır.

ç) Yüzme havuzu ve fiziki mekânlar yeteri kadar aydınlatılmalı ve havalandırılmalıdır.

d) Kapalı yüzme havuzu, soyunma ve giyinme yerleri de dâhil olmak üzere kış aylarında ısıtılır.

a) Günlük bakım;

1) Tesisin genel temizliği ve teknik bakımını,

2) Duş, musluk ve diğer sıhhi tesisatın kontrol edilmesi ve varsa arızalarının giderilmesini,

3) Elektrik tesisatının kontrol edilmesi, varsa arızalarının giderilmesini,

4) Tesiste bulunan eşyaların ve camların kırılması halinde bir tutanakla tespit edilerek değiştirilmesi ve onarımının yapılmasını,

- b) Faaliyet öncesi bakım;
 - 1) Havuz gerekli yönetmelik çerçevesinde de dezenfeksiyonu ve kontrolleri yapılması,
 - 2) Aydınlatma ısıtma gibi cihazların kontrol ve bakımını,
 - c) Faaliyet sonrası bakım;
 - 1) Faaliyette kullanılan tesisin genel bakımını,
 - 2) Hasarlı olan araç-gereç, malzeme ve cihazların bir tutanakla tespit edilmesi ve tamirinin yaptırılarak hasar tutarının ilgililerden tahsil edilmesini,
 - d) Aylık bakım;
 - 1) Küçük onarım işlerinin ikmalini,
 - 2) Tesislerde mevcut tesisat ve cihazların kullanma tarifelerine göre kontrol, bakım ve onarımını,
 - 3) Tesise ait demirbaş araç-gereç ve malzemelerin kontrolü, onarımı ve değiştirilmesini,
- kapsar.

Tesis Bilgi Dosyası

Madde 5- Tesislerde tutulacak dosyalarda;

- a) Sicil kartı
- b) İşlem izin belgesi
- c) Tesisat işleri ve projeleri
- ç) Demirbaş defteri
- d) Tesisle teslim alınan malzeme listesi bulunur.

Tesislerin Tahsis Şartları

Madde 6 - Genel Müdürlük faaliyetlerini aksatmayacak şekilde; tesisin fiziki yapısı korunmak kaydıyla ; %50 den fazlası olimpiyat ve altın madalyalı sporcusu bulunan spor kulüplerinin faaliyetlerine tahsis edilebilir.

Tahsis Başvurusu

Madde 7- Mülkiyeti ve/veya kullanımı Genel Müdürlüğümüze ait havuz tesislerini isteyen gerçek ve tüzel kişiler başvurabilir.

- a) Aynı havuz tesisinin aynı tarihler için birden fazla talep olması halinde öncelik ilk isteyene verilir.
- b) Tahsis işlemi ASKİ Genel Müdürlüğü Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre gerçekleştirilir.

Tahsislerin İptali

Madde 8- Tahsis hangi amaç için tahsis edilmiş ise o amaç için kullanılır. Amaç dışı kullanımda tahsis iptal edilir.

İhtisası Gerçekleştirilen İşler

Madde 9- Teknik özellik gerektiren bakım, onarım ve işletmeler Genel Müdürlükçe belirlenen talimatlara göre yapılır.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönerge yayım tarihinde yürürlüğe girer.